



SYSTEM IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ  
CZĘŚĆ II – WZORY DOKUMENTÓW I DRUKÓW

**USUNIĘCIE DANYCH O NUMERACH NIP I REGON Z LISTOWNIKÓW I PIECZĄTEK  
JEDNOSTEK**

W związku z licznymi zastrzeżeniami w zakresie obowiązkowego umieszczania numerów NIP i REGON na wszystkich wzorach listowników oraz pieczętek ogólnych dla jednostek organizacyjnych, informujemy o zmianie wytycznych SIW, polegającej na usunięciu tychże informacji ze stopek adresowych oraz pieczętek jednostek.

Zgodnie z zaleceniami Kwestury, wszystkie dokumenty księgowo powinny być wystawiane na jeden wspólny adres Uniwersytetu przy ul. H. Wieniawskiego 1, ponieważ numer NIP jest przypisany tylko do tego jednego adresu siedziby. Umieszczanie informacji o numerze NIP w sąsiedztwie innych adresów poszczególnych jednostek jest w związku z tym bezcelowe, może jedynie prowadzić do błędów w wystawianiu dokumentów księgowych.

**UWAGA!**

**Listowniki przygotowane na podstawie dotychczasowych wzorów SIW, nie podlegają obowiązkowej wymianie.**

**Z uwagi na stosunkowo niewielką ilość zamówień zrealizowanych na podstawie dotychczasowych wytycznych SIW, pieczętki ogólne jednostek zawierające dane o numerach NIP i REGON mogą zostać bezpłatnie zmodyfikowane (poprzez odcięcie ostatniej linii stempla) przez firmę wykonującą pieczętki na zlecenie Uczelni. Pieczętki z danymi o numerach NIP i REGON należy w tym celu dostarczyć do Działu Zaopatrzenia, do p. Macieja Łosińskiego (tel. 4318).**